深圳市南山区自主创新产业发展专项资金

南山区职业技能竞赛承办单位项目

资助申请书

（2020年度）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目名称：** |  | | | | |
| **申报单位：** |  | | | | **（盖章）** |
| **项目填报人：** |  | **联系电话：** |  | **手机：** |  |
| **单位联系人：** |  | **联系电话：** |  | **手机：** |  |
| **申请日期：** | 年 月 日 | | | | |

南山区人力资源局制

二O二O年

**填表说明及注意事项**

一、“申报单位”是指举办或承办了南山区职业技能竞赛的企业、院校、行业组织或专业机构等单位。

二、“申请表”所有内容均应填写完整，如内容没有的应当填写“无”，不得留有空白。**其中收款人全称（与申报单位一致）、开户银行、账号是资金划转的依据，应当准确完整，不得随便更改。另外，项目填报人的联系方式应当保留深圳本地的电话、手机，并确保手机通信通畅，以确保随时查看、接收系统发出的关于项目进展情况的信息。**

三、附件材料使用PDF或JPG格式以原件彩色扫描上传，同一类型的文件应当扫描成一个文件包形式上传，不得分拆扫描。

四、网上成功提交申请材料后，请等待初审结果。**如需补充材料，请于材料被退回后按系统提示的时间要求补全材料，逾期未补全材料的，视为申请自动撤回。如不予受理，请查看不受理的具体理由；**如申报材料被成功受理，请查看状态，并耐心等待进一步通知。

填写声明与保证

本单位在填写本申请书之前，已经完全了解并遵守《南山区自主创新产业发展专项资金管理办法》、《南山区自主创新产业发展专项资金--人才工作分项资金实施细则》的相关规定和填表说明，并自愿做出以下声明和保证：

一、本单位所提交的申请资料是真实、准确和完整的。本单位同意，南山区人力资源局有权采取任何合法方式核实申请资料中信息的真实性、准确性和完整性，一旦发现有虚假信息，申请书将自动作废，本次申请无效。

二、所申请的项目不会对其他单位及个人的知识产权构成实质或潜在侵权行为。

三、本申请资料仅为向南山区人力资源局申请项目资助目的而提交，本单位清楚所有提交的材料均需提供专家审核且不予要求退还，本单位已对所有申请资料自行备份留底。

四、南山区人力资源局可以因审核该项目而使用申请书中提供的全部信息，无需另行征得本单位的同意。本单位清楚所有申报材料须经过南山区人力资源局的受理及审核程序，存在申报材料信息部分或全部泄露的可能，本单位确认南山区人力资源局对由此导致的后果不承担任何形式的责任。

五、项目申请资助成功后，本单位将按规定时间登陆南山区产业发展综合服务平台填报本单位“绩效评价数据填报表”相应数据。

单位名称：

法定代表（授权人）签字： 单位公章：

（授权人的须提交授权委托书） 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 南山区职业技能竞赛承办单位项目资助申请表 | | | | | | |
| 单位名称 |  | | | | | |
| 注册地址 |  | | | | | |
| 营业执照 注册号 |  | | | | | |
| 法定代表人 |  | | 联系电话 |  | | |
| 项目填报人 |  | | 联系电话 |  | | |
| 单位开户银行 |  | | 银行账号 |  | | |
| 竞赛名称 |  | | | 竞赛类别 | □市二类：20万元/项  □区一类：20万元/项  □区二类：10万元/项 | |
| 竞赛开始时间 |  | | 竞赛结束时间 |  | | |
| 竞赛工种 |  | 参赛人数 |  | 拟申请资助金额（万元） | |  |
| 竞赛工作小结（限500字） |  | | | | | |
| 申请单位  声明 | 本单位此次申报所提供的材料均真实有效，如有虚假，愿意承担相关法律责任。  法人签名：  年 月 日 | | | | | |
| 申请单位  意见 | 负责人（签字，注明职务）：  （盖单位公章）  年 月 日 | | | | | |

**本申请所附材料清单**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 附件名称 | 是否  必备材料 | 网上提交资料要求 |
| 1 | 《深圳市南山区自主创新产业发展专项资金南山区职业技能竞赛承办单位项目资助申请书》（打印后按表格要求签字盖章） | 是 | 原件彩色扫描上传 |
| 2 | 法定代表人有效身份证件 | 是 |
| 3 | 验收合格单 | 是 |
| 4 | 竞赛报名汇总表 | 是 | 加盖公章原件彩色扫描上传 |
| 5 | 竞赛成绩原件及汇总表 | 是 |
| 6 | 竞赛情况总结报告 | 是 |
| 7 | 竞赛影像图片和报刊剪辑表 | 是 | 原件彩色扫描上传 |
| 8 | 竞赛合同 | 是 |

备注：

1. 本项目无需提交纸质材料；
2. 业务咨询电话：0755-86387912；  
   3、网站、平台技术支持电话：400-161-6289。